



INTERCLUBS NATIONAL

Rappels aux organisateurs des rencontres

Sous-commission Interclubs Nationaux

Diffusion : Clubs organisateurs de journées d'Interclubs National

PREAMBULE

Ce document se veut une aide à l'organisation d'une journée d'interclubs. Il apporte des compléments par rapport au règlement interclubs et à l'annexe 4 concernant le déroulement d'une journée.

LISTE DE DOCUMENTS

- Les documents nécessaires au déroulement de la rencontre se trouvent sur le site [ffbad.org](http://www.ffbad.org) / Médiathèque / Guide du Badminton à l'adresse <http://www.ffbad.org/mediatheque/publications/guide-du-badminton/saison-en-cours/>

- 1 2 feuilles de déclaration de présence : Formulaire 04.07 F3
- 2 2 feuilles de déclarations de composition d'équipe : Formulaire 04.07 F4
- 3 4 feuilles de rencontres : Formulaire 04.07 F5
- 4 2 formulaires de réserve : Formulaire 04.07 F7

et sur le site [ffbad.org](http://www.ffbad.org) / Arbitrage / Les formulaires et documents utiles à l'adresse <http://www.ffbad.org/espaces-dedies/officiels-techniques/les-formulaires-et-documents-utiles/>

- 5 10 feuilles d'arbitrage : Feuille de score 2006 V2

GESTION DE LA RENCONTRE

La rencontre sera désormais gérée obligatoirement sur BadNet. Il est souhaitable pour une meilleure exposition du championnat ICN que cette gestion s'effectue en direct afin que les acteurs du badminton et la presse puissent suivre les rencontres.

Vous trouverez le lien vers la documentation BadNet à l'adresse suivante : <http://www.ffbad.org/competitions/nationales/seniors/documents-utiles/les-interclubs-nationaux/>

La liste actualisée des joueurs de simple du TOP 100 BWF sera disponible avant chaque journée à l'adresse suivante : <http://www.ffbad.org/competitions/nationales/seniors/documents-utiles/les-interclubs-nationaux/>

AVANT LA RENCONTRE

- Vous devez prendre contact avec votre adversaire **et le juge arbitre** pour leur donner les coordonnées de la salle et si possible un N° de téléphone portable pour vous joindre **20 jours avant la date de la rencontre**.
- **Vous devez indiquer à votre adversaire et au juge arbitre la marque et le type des volants utilisés ainsi que la couleur des maillots que vous allez utiliser afin qu'il puisse venir avec une autre couleur.**
-

LE JOUR DE LA RENCONTRE

- La salle doit être ouverte 1h15 avant l'heure de début de la rencontre et le matériel informatique doit être installé en priorité.
- Vous devez prévoir 2 personnes dédiées à la gestion de la table de marque.
- Vous devez prévoir 2 scoreurs manuels ainsi que les personnes qui s'en occuperont.
- Une sonorisation doit être mise en place et la présence d'un local anti-dopage doit être prévue.
- Se concerter avec le juge arbitre pour estimer s'il est nécessaire de faire une présentation des équipes, et si oui avec un certain décorum, entrée des équipes en rang avec le JA et les arbitres, si vous le désirez avec une musique d'accompagnement. Les deux équipes alignées face à la tribune principale, présentation individuelle des joueurs, des capitaines, du JA et des arbitres.
- Après chaque match quand la feuille d'arbitrage revient à la table de marque, le résultat du match et le score de la rencontre devra être annoncé et le tableau d'affichage mis à jour.

VERIFICATION DE L'IDENTITE DES JOUEURS

Lorsque le joueur viendra signer la feuille de présence au plus tard 30 mn avant la rencontre, il devra présenter au juge-arbitre une pièce justifiant son identité (*). Dans le cas où il ne pourrait le faire **IL NE POURRA PAS PRENDRE PART À LA RENCONTRE**. Des consignes très strictes ont été données aux Juges Arbitres. Le fait que le joueur soit "connu" ne suffit pas.

(*) Voir le document "Précisions réglementaires" qui liste les pièces permettant de justifier de son identité.

APRES LA RENCONTRE

- L'organisateur de la rencontre devra :
 - 1 Saisir les résultats de la rencontre par Internet sur le site ffbad.org / Compétitions / Interclubs Nationaux / Saisie des résultats le jour même de la rencontre avant minuit, 18 heures le dimanche. Seul le capitaine désigné par ce dernier peut se connecter sur le site de saisie.
 - 2 Envoyer par mail, [en fichier joint](#), les résultats dans les **3 jours** ouvrés suivant la rencontre (cachet de la poste faisant foi) avec : La feuille de rencontre, les 2 feuilles de présence et les 2 feuilles de composition d'équipe.
 - 3 Garder les feuilles d'arbitrage 2 mois.
- Aucune tolérance ne sera acceptée en cas de retard de saisie sur Internet. N'attendez donc pas le dernier moment et effectuez plutôt cette saisie immédiatement à l'issue de la rencontre. Nous vous rappelons également que pour le Top 12, la saisie doit être effectuée au plus tard 1h après la fin de la rencontre.

EN CAS DE PROBLEME

- Avant la rencontre
 - dans la semaine
Appeler : le JA et/ou le siège fédéral (01 49 21 08 94) ou adresser un mail à interclubs@ffbad.org et/ou appeler Alain BERTRAND : 06 12 03 29 39
 - le jour même
Appeler : le JA et/ou Alain BERTRAND pour les problèmes réglementaires
La hotline Badnet pour les problèmes de logiciel
- Pendant la rencontre ou après la rencontre
Appeler : Alain BERTRAND