

# ASSOCIATION BADMINTON CLUB GIEN (45)

## Éducateur Sportif Badminton (H/F)

### EMPLOI CDI TEMPS PLEIN

Accompagner les projets du Club en lien avec la commission jeunes et le bureau.

Missions d'encadrement, de développement, coaching.

### Contexte et Club :

Gien située dans le Loiret, à 1h30 de Paris, ville bien desservie par la route et le train, avec écoles, collèges et lycées, immobilier bon marché.

Le Badminton Club de Gien c'est :

- 25 ans d'existence,
- Une école de Badminton 3 étoiles,
- Des équipes en Régionale R1 (après 6 ans en N3), R2,
- Une centaine de licenciés dont la moitié de moins de 18 ans,
- 4 lieux de jeux : Gien, Nevoy, Poilly-lez-Gien, Autry-le-Châtel,
- Des créneaux tous les jours y compris le week-end,

Le Club développe le Badminton autour d'actions sportives, éducatives et d'organisation de compétitions.



### Missions principales :

- Préparer les séances d'entraînement,
- Encadrer et animer les séances d'entraînement définies dans le cadre du planning des créneaux (principalement à Gien),
- Mettre en place les dispositifs Fédéraux dans le cadre de la labellisation des écoles de Badminton,
- Développer, structurer et animer l'école de Badminton,
- Intervenir en situation pédagogique (pôle, stages...)
- Sur les évènements sélectionnés par le Comité Directeur (au moins tous les TDJ et CRJ ainsi que les Championnats de France), organiser les déplacements, coacher les compétiteurs et participer au transport,
- Être l'interlocuteur des adhérents et de leurs parents,

- Relayer les décisions du Comité Directeur et lui remonter les informations,
- Participer aux réunions du Comité Directeur et de ses commissions quand cela est nécessaire,
- Participer aux divers projets validés par le Comité Directeur dont, l'organisation des compétitions,
- Participer à la politique de développement du Badminton,
- Gérer le matériel mis à disposition par l'association et les municipalités,
- Accompagner le Comité Directeur et suivre les dossiers avec les partenaires institutionnels (ANS, CODEP, Ligue, ...),
- Encadrer les créneaux compétiteurs de tous niveaux (N à D principalement),
- Développer les relations avec le monde de l'entreprise (séances, partenariats, ...).

### **Profil :**

- Qualités :
  - o Autonomie,
  - o Sens de l'organisation,
  - o Capacités d'initiative, d'analyse et d'adaptation,
  - o Motivation, et savoir motiver,
  - o Dynamisme,
  - o Esprit d'équipe,
  - o Sens du relationnel.
- DE Badminton, ou en cours de formation, carte professionnelle obligatoire. Formations complémentaires selon profil,
- Expérience du milieu associatif (fonctionnement, organisation, encadrement),
- Maîtrise des outils de communication et bureautique,
- Permis B et véhicule.

### **Conditions de travail :**

- Positionnement conventionnel : Groupe 4 de la CCNS, salaire mensuel à partir de 1 920,37 € brut,
- CDI temps plein annualisé (1575h + 7h),
- Affectation géographique : Gien et environs, déplacements ponctuels dans la région et en France,
- Lien hiérarchique : Président du Club,
- Frais de déplacements remboursés (base domicile à Gien). Minibus de la ville à disposition,
- Prêts d'un ordinateur portable,
- Matériel des salles d'entraînement,
- Local à la Maison des Associations de Gien avec son mobilier.

### **Recrutement :**

#### **Réception des candidatures au plus tôt.**

Envoi de candidature (CV, lettre de motivation) à Stéphane Besmond : [bcg45@bcg45.fr](mailto:bcg45@bcg45.fr)

#### **Poste à pourvoir dès le 1<sup>er</sup> septembre 2022**

*À bientôt dans le pays du Giennois, au plaisir de collaborer.*