



<http://www.codep44-badminton.fr>

Le CODEP 44 de Badminton recrute un technicien sportif.

En binôme avec notre agent de développement et de promotion, vous serez plus particulièrement en charge de **l'encadrement et l'accompagnement des jeunes suivis par le comité**, et contribuerez plus généralement à **l'amélioration du niveau de pratique de l'ensemble des licenciés du comité.**

Profil de poste

Vous disposez de compétences techniques pour encadrer et monter en compétences des jeunes amenés à représenter le comité sur des compétitions régionales et nationales.

Vous savez et avez envie d'encadrer, animer, fédérer, accompagner, motiver un groupe.

Vous savez faire preuve à la fois de pédagogie, de rigueur, de fermeté mais aussi de diplomatie.

Vous saurez démontrer vos aptitudes à écouter, communiquer, et faire preuve d'un véritable savoir-être avec les jeunes, leurs parents, votre binôme, les techniciens du département, les instances fédérales, les élus du comité, les représentants de clubs...

Véritable spécialiste technique, impliqué dans la mise en œuvre des projets du comité sur le terrain, vous serez également force de proposition auprès du comité pour contribuer à développer la pratique et améliorer le niveau général des 6800 licenciés.

Le comité départemental de badminton de la Loire Atlantique fédère 49 clubs et 6800 licenciés

Vous avez envie de vous impliquer dans un projet sportif avec de fortes ambitions

Le Poste est à pourvoir à partir du 16 août 2018

Nature du poste

Agent de développement, de promotion et d'encadrement du badminton

Emploi à temps à complet en contrat à durée indéterminée.

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires modulées, soit 1582 heures annuelles.

Possibilité de travail en soirée et le weekend (14 WE par an environ).

Période d'essai de 2 mois.

La rémunération proposée sera en adéquation avec la qualification de technicien du groupe 4 de la CCNS, des compétences et de l'expérience du candidat.

Les frais inhérents à la mission seront remboursés en fonction de la grille mise en place au sein du comité

Zone géographique

Vous disposez d'un bureau situé à la Maison des Sports, 44 rue Romain Rolland à Nantes.

Vous intervenirez régulièrement sur l'ensemble du département de la Loire Atlantique.

Vous pourrez assurer une partie de vos tâches administratives en télétravail.

Vous serez amené à vous déplacer fréquemment sur la région des Pays de la Loire, et ponctuellement sur le territoire national.

Missions

1/ Encadrement technique

Encadrement et suivi du collectif départemental jeunes et du centre départemental d'entraînement
Organisation des déplacements sur des compétitions individuelles (TRJ, TIJ, TNJ, championnat régional, championnats de France...) et par équipes (journée des comités...)

Animation, encadrement, accompagnement, coaching des jeunes du département (collectif élargi) présents sur ces compétitions

Mise en place d'actions de détection et organisation des DDP

Participation active à l'Equipe Technique Régionale ETR

Animation et encadrement de l'Equipe Technique Départementale ETD

Participation aux actions et à l'animation de la commission Jeunes

Interventions en clubs ou structures externes (entreprises, écoles, centres de détention, etc.)

Mise à disposition auprès de la Ligue de Badminton des Pays de la Loire

Organisation et encadrement des stages jeunes et adultes

Organisation des compétitions départementales jeunes et adultes, individuelles et interclubs

Animation conjointe des formations de la filière fédérale animation/entraînement (MODEF, EB1, EB2, AB1, AB2...)

Actions de formation et de structuration dans les clubs

2/ Développement

Mise en place des actions de développement décidées par le conseil d'administration et la commission départementale jeunes

3/ Administratif

Contacts avec les partenaires institutionnels et sportifs

Accueil, conseil et assistance auprès des clubs, licenciés et partenaires

Suivi et exécution du budget, suivi des règlements et tâches comptables simples

Elaboration de bilans d'activité pour les différents dossiers de subvention : DRDJSCS, Conseil départemental...

Travail de secrétariat

Diplômes et compétences requises

BEES badminton 1 ou 2 degré ou DE Diplôme d'Etat

Connaissance des outils bureautiques et des technologies internet

Autonomie et aptitude au travail en équipe

Capacité rédactionnelle

Qualités relationnelles

Licence FFBaD

Permis B et véhicule personnel indispensables

Matériel informatique et téléphone mobiles fournis

Connexion internet personnelle souhaitée

Comment postuler ?

CV et lettre de motivation à adresser à M Le président du CODEP44 adresser avant le 25 juin 2018 par courriel à l'adresse rh@codep44-badminton.fr, copie à presidence@codep44-badminton.fr

Contact informations complémentaires :Pascal ANDRE, presidence@codep44-badminton.fr, 06 83 45 54 24