



Novembre 2016

Jean-Paul CHEDANNE
president@sportete.com

FICHE DE POSTE

• EMPLOYEUR

Sport'Été est une association loi 1901 opérateur de séjours de vacances, dont le siège social est à Marvejols (48) avec plusieurs centres à travers la France, à dominante sportive ou non. Elle accueille chaque année un millier d'adhérents, majoritairement jeunes (enfants, adolescents) ou adultes. Sport'été est adhérent de l'UNAT (Union des Associations de Tourisme Social) et relève de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS).

• INTITULÉ ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

L'association recherche un(e) **personnel de direction technique** dans le cadre d'un **contrat à durée indéterminée** (CDI) avec une période d'essai de 3 mois renouvelable une fois. Le salaire correspondant à ce poste est régi par **la convention collective de l'Animation**. Il s'agit d'un poste à temps complet.

Des avantages en nature sont accordés (Chèques-déjeuners) ou négociables (voiture de fonction...).

• FONCTIONS

La nature associative de l'organisation requiert un investissement important dans diverses activités de la part du (de la) candidat(e). Principales responsabilités :

- **Recrutement** et **gestion** des personnels saisonniers des centres (brevetés d'état, personnels d'animation, direction, service, cuisine)
- **Création** et **mise en route** de nouveaux produits (stages et séjours). Contacts avec les responsables d'hébergement et les gestionnaires d'équipements sportifs.
- **Préparation** et **gestion** du déroulement des séjours (achat du matériel, mise en place de conventions de mise à disposition, ...)
- Participation au **suivi comptable** avec le trésorier et le cabinet comptable de l'association. Établissement du **budget** prévisionnel, du contrôle de son exécution et du bilan financier de l'exercice.
- **Communications** interne et externe de l'association (partenaires associatifs, institutionnels et privés)

Association Sport Été
2, esplanade de l'Europe
BP 27
48100 MARVEJOLS

Organisateur de séjours de vacances
Association loi 1901
Agrément ministériel JEP.48.06.014
SIRET : n°347 892 309 000 27
Lundi au Vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h30

Contacts
www.sportete.com
☎ 04.66.32.28.59
✉ info@sportete.com

Stages **SPORTIFS**

COLONIES

*Courts
Séjours*

ACADEMY

**Groupes
& C.E.**

- **COMPETENCES REQUISES**

Du fait de la diversité des fonctions évoquées ci-dessus, le (la) candidat(e) doit pouvoir démontrer la maîtrise de l'outil informatique dans son utilisation professionnelle et collaborative:

- Outils classiques de communication (blogs, réseaux sociaux, mails...)
- Outils de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation assistée par ordinateur)
- Notions de réseaux informatiques (partage de ressources)

Au-delà, le (la) candidat(e) doit montrer la maîtrise de compétences transversales:

- Expérience dans la gestion salariale et relations humaines
- Notion de réglementation des accueils collectifs de mineurs (ACM)
- Expérience dans la communication
- Notions de comptabilité

- **PROFIL**

Au-delà de la maîtrise des compétences citées ci-dessus, le (la) candidat(e) doit être capable de faire preuve d'autonomie et d'une importante capacité d'initiative et d'innovation. La connaissance et/ou l'expérience dans le secteur du tourisme et/ou dans l'animation socio-culturelle seront un plus.

- **NOUS CONTACTER**

Tout(e) candidat(e) correspondant au profil et intéressé par cette offre est invité(e) à adresser un dossier de candidature composé de:

- Une lettre de motivation
- Un Curriculum vitae comportant les noms et coordonnées de références pouvant justifier des qualités du (de la) candidat (e).

Après évaluation des candidatures, des entretiens seront organisés. Compte-tenu de l'importance de ce poste pour l'association, l'ensemble de la procédure de recrutement peut s'étendre sur quelques mois, pour une prise de poste rapide au premier semestre 2017.

Adresser ces documents par mail ou voie postale à :

Monsieur le Président
Association Sport'été
BP 27 – 48100 – MARVEJOLS

Ou

president@sportete.com