



NOTE D'INFORMATION

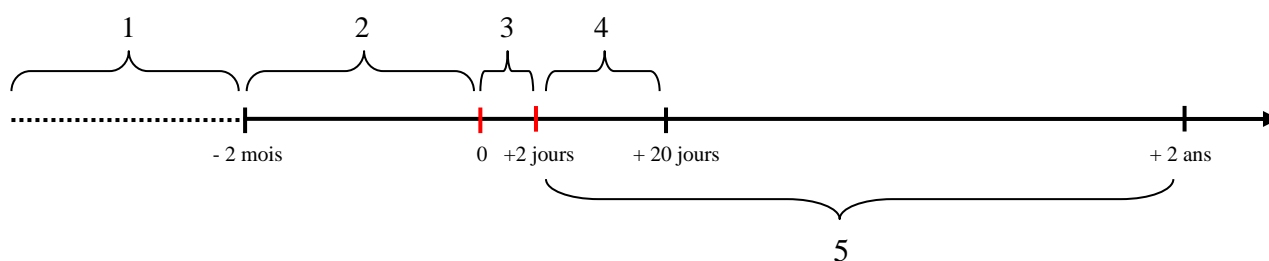
(VERSION 2017)

Objet : Memento formations en juge arbitrage

CNA, le 10 décembre 2017,

Diffusion : Formabad, Ligues/CRA,
Formateurs responsables juge arbitrage.

ECHEANCIER



1 - PREPARATION DE LA FORMATION

- Quand? Définir la date de la formation et des futurs examens.
- Où ? Définir le lieu qui accueillera la partie théorique de la formation et les compétitions qui feront l'objet d'une observation du stagiaire pour la formation initiale.
- Qui ? Choisir le formateur responsable et le nombre de formateur assistant (1 pour 8 candidats).
- Combien ? Arrêter le nombre maximum de candidats que pourra accueillir le stage (cf. point ci-dessus).
- Envoyer la demande d'autorisation de la formation à formation.ot@ffbad.org 2 mois avant la date de début du stage.
- Diffuser l'inscription à la formation arbitrale aux comités, clubs voire aux ligues voisines. (courrier et fiche de candidature formation OT-GEO).

2 - DERNIERS PREPARATIFS

- Enregistrer les données des candidats volontaires sur la fiche de demande d'autorisation de la formation.
- Envoyer les documents de préparation de la formation aux candidats lorsque la liste est arrêtée **deux semaines avant** le début de la formation (Règles, codes de conduite, questionnaire, RGC, etc.). Envoyer les questionnaires de préparation aux candidats suivant le même timing.

- S'assurer de connaître la fonctionnalité « mode présentateur » du logiciel powerpoint et/ou, à défaut, imprimer les slides en mode présentateur
- Liste des impressions : Charge JA ; Aide rapport ; liste des documents à afficher ; import des résultats dans Poona ; filière JA ; Distinction JA ; exercice sortie de poule ; qcm ; guide publicité ; réglementation cartons ; code de conduite des joueurs ; code de conduite des entraîneurs conseillers et OT.
- Acquérir le matériel que la CRA souhaitera offrir aux candidats durant la formation (voir liste ci-dessous).
- Prévoir la salle pédagogique adaptée à la projection.
- Prévoir la logistique : vidéoprojecteur, PC portable, tables, chaises, la restauration, l'hébergement si nécessaire.
- Prévenir les candidats qu'ils doivent venir à l'heure avec le matériel et documentation qui ne sera pas fourni par la CRA.

3 - DEROULEMENT DES FORMATIONS

- Tout en suivant l'intégralité du contenu de la formation de juge arbitrage (support Powerpoint), adapter l'enchaînement en fonction des questions des candidats, vous devez favoriser l'échange.
- Fournir le matériel aux candidats (à la diligence de chaque ligue) :
 - ✓ classeur contenant les règles, les codes, le RGC, etc. ;
 - ✓ mètre ruban ;
 - ✓ tee-shirt de juge arbitre stagiaire ;
 - ✓ montre-chronomètre ;
 - ✓ stylos noirs, bloc-notes ;
 - ✓ Clé USB ;
 - ✓ sacoche ;
 - ✓ etc.
- Prévenir les candidats des futures dates d'examen.
- Fournir aux candidats l'attestation de formation OT-GEO et la distinction de juge arbitre stagiaire le cas échéant.

4 - PENDANT LA FORMATION

- JOURNEE 1 :

Installation des candidats, tour de table présentation : 20 minutes

0 Les règles du badminton : 3h30

Pause repas 55 minutes

1 Introduction au Juge arbitrage : 2h

2 Les contenus institutionnels et réglementaires des équipements : 10 minutes

3 Avant la compétition : 2 h30 (dont quasi 1h sur l'exercice QCM)

4 Pendant la compétition 1ere partie (jusqu'à « règlement vestimentaire » inclus) : 1h

- JOURNEE 2 :

Installation, discussions sur ce qui a été vu la veille et contextualisation de la formation (redire ou l'on s'est arrêté) : 15 min

4 Pendant la compétition 2eme partie : 2h30 dont 30 minutes sur exercice sortie de poule

5 Après la compétition : 1h15

Bilan conclusion : 30 minutes

5 - APRES LA FORMATION

- Le formateur responsable envoie le bilan du stage dans les 20 jours maximum qui suivent la fin de la formation (CRA, secrétariat FormaBad).
- Le secrétariat FormaBad enregistre les juges arbitres stagiaires dans Poona.

6 - EXAMENS

- Un an maximum après la formation initiale, les juges arbitres stagiaires doivent être validés juge arbitre de Ligue accrédité.
- L'examen pratique doit se dérouler sur une compétition sans arbitre, sur une seule salle avec 7 terrains maximum, sans joueurs de niveau N. Il faut privilégier la tenue de l'examen pratique lors d'une compétition de comité ou de ligue.
- La Ligue transmet au secrétariat FormaBad une demande d'examen et diffuse une invitation à tous les juges arbitres en lice, désireux de se présenter à l'examen.
- Lors de la réception des invitations remplies, la CRA doit vérifier si les juges-arbitres stagiaires ou gradés remplissent les critères (feuille d'activité, périodicité depuis la formation initiale).
- Convoquer le CEJAL minimum de grade supérieur au niveau du candidat, si possible de grade supérieur au niveau du grade visé.
- Prévoir la grille de critères d'accessibilité aux différents grades de juges-arbitres, les feuilles d'évaluation et les questionnaires oraux d'examen.
- En cas de réussite à l'examen, remettre au juge arbitre stagiaire :
 - ✓ Le pack de tenue de juge arbitre ;
 - ✓ le carton jaune, le carton rouge et le carton noir.
- Le certificateur principal envoie le bilan de l'examen dans les 20 jours maximum qui suivent à la CRA et au secrétariat FormaBad.
- Le secrétariat FormaBad enregistre les juges arbitres ayant réussi l'examen dans Poona et leur transmet individuellement les attestations correspondants à leur nouveau grade.

FormaBad
Commission Nationale d'Arbitrage
Cellule formation initiale et
continue des juges arbitres