

SEPT 2022

1- Présentation et description globale

La ligue de Guadeloupe de Badminton a pour mission de développer la pratique de badminton en soutenant la création de nouvelles structures proposant du badminton, en améliorant la qualité de pratique dans les structures et en promouvant la pratique compétitive et l'accès vers le haut niveau.

Sous la responsabilité de la Présidente de la Ligue, le/la salarié.e met en œuvre la politique approuvée par le comité directeur et les actions du plan de développement de la Ligue en relation avec le projet fédéral. Il/elle agit sur l'ensemble du territoire régional et dispose d'une autonomie élargie. Il rend compte périodiquement et régulièrement de ses activités et résultats au comité directeur.

2- Positionnement dans la structure

- Sous la responsabilité hiérarchique directe de la présidente de la ligue, en lien avec la CCNS.

3- Missions

• **Accompagnement des clubs (35 J)**

- Stratégie et mise en œuvre autour de la création et affiliation de nouveaux clubs (15 J)
- Soutien et accompagnement à la structuration des clubs affiliés (en lien avec des visites) (20 J):
 - Accompagnement des dirigeants dans leur projet associatif/structuration de l'offre de pratique
 - Accompagnement des dirigeants sur les dispositifs fédéraux et de ligues
 - Soutien auprès des clubs sur les dossiers de subventions, les relations avec les partenaires

• **Formation des acteurs : (50 J)**

- Coordination et mise en œuvre de la filière fédérale des encadrants bénévoles (30J)
- Déploiement de formation continue et suivi des encadrants au sein des clubs (10 J)
- Mise en place de formations continues à destination des dirigeants (2 J)
- Création et suivi d'une équipe technique (8 J)

• **Développement du public jeune (41 J)**

- Proposition de formats de compétitions adaptés (1 J)
- Développement de passerelles avec le milieu scolaire (conventions, interventions, formation des enseignants) (10 J)
- Visite, suivi et accompagnement des EFB (Dispositif Jeune, PassBaD) (10 J)
- Organisation de stages (tout public) (20 J)

• **Gestion de la pré-filière d'accès au Haut-Niveau (48J)**

- Organisation de la détection (dispositif avenir) (1j)
- Gestion d'un collectif Ligue (stages, suivi, lien avec les encadrants de club) (15j)
- Suivi et gestion du SER (schéma d'entraînement régional) en lien avec les encadrants de clubs (25j)
- Accompagnement et coaching sur compétitions ciblées (France Jeune...) (7j)

• **Développement auprès d'autres publics (13 J)**

- Organisation d'activités/animations ponctuelles (AirBad, Sport Santé...) (3 J)
- Organisation de stages adultes (loisirs / compétiteurs) (10 J)

• **Soutien administratif au sein de la Ligue et missions annexes (28 J)**

- Participation ponctuelle aux réunions de comité directeur et de commissions. (2 J)
- Participation aux réunions et regroupements de la FFBaD (5 J)
- Met à jour et enrichit le Site Internet de la Ligue dans le cadre de ses actions ou sur son initiative.
- Soutien à la mise en œuvre du dialogue de gestion et de l'ANS en lien avec la FFBaD, le CA de la Ligue. (8 J)
- Soutien au comité sur les actions et subventions en lien avec la BWF (1 J)
- Intervention sur d'autres organismes (Kalamus/BPJEPS, STAPS) (2J)
- Intervention pour la Ligue de Martinique (2 à 4 fois par an) : formation, stages (18J)

4- Profil

- Connaissance
 - Fonctionnement associatif, organisation du sport en France
 - Méthodologie de gestion de projets, connaissance du réseau fédéral
 - Entraînement des compétiteurs dans une perspective de performance
- Savoir-faire
 - Mise en place et gestion de projets.
 - Mise en place de projets d'entraînement et encadrement de sportifs
 - Maîtrise des outils informatiques et des logiciels spécifiques badminton
- Savoirs être
 - Capacités d'initiative et d'organisation
 - Autonomie, Discernement et Opportunisme
 - Goût pour le travail en équipe
 - Goût pour le relationnel
- Résultats attendus
 - Création d'une dynamique locale : développement des projets clubs, labellisation EFB, passage des plumes, créations de clubs.
 - Mobilisation des acteurs : nombre d'animations locales, nombre d'actions de promotion
 - Amélioration de la qualité d'accueil des clubs : diminution du turn over.

5-Prérequis

- Diplômes :
 - DEJEPS « Badminton » à minima.
 - Être titulaire de l'agrément Formateur Fédéral (FF2)
- Titulaire du permis B
- Expérience dans une association sportive
- Anglais ou espagnol souhaité
- Conditions particulières
 - Nécessite une autonomie de travail, et poste soumis à une certaine mobilité (déplacements sur l'ensemble du territoire mais aussi sur d'autres départements et à l'international)

6-Conditions de Travail

- Contrat à Durée Indéterminée.
- Champ de la Convention Collective Nationale du Sport, CCNS
- Positionnement conventionnel : Non cadre, technicien groupe 5 de la CCNS.
- Salaire : Base d'un groupe 5 majoré de 15% à minima
- Temps plein annualisé en forfait jour, soit 215 jours par an, selon règles de la CCNS.
- Période d'essai de 3 mois
- Lieu de Travail : Domicile (télétravail), nombreux déplacements
- Frais de déplacements : suivant le barème de l'association (basé sur point de départ : Pointe-à-pitre)
- Frais de télécommunications : forfait de 50 € mensuel (prise en charge forfait téléphone + internet)
- Matériel à disposition :
 - Ordinateur portable, imprimante et téléphone portable.
 - Matériel pédagogique et sportif pour la pratique du Badminton
 - Vidéoprojecteur

Candidature à envoyer à : Sylvie PLUMAIN / Igbad971@gmail.com / +590 690402868

➔ Fournir un CV et une lettre de motivation

PRISE DE FONCTION : Dès que possible