



# OFFRE D'EMPLOI

Poste : Directeur·rice Général·e

**Employeur** : Fédération Française de Badminton (FFBaD)  
**Lieu** : Saint-Ouen (93400)  
**Type de contrat** : CDI  
**Statut** : cadre (groupe 8, Convention Collective Nationale du Sport)  
**Echéance** : poste à pourvoir dès que possible

Cet emploi correspond à une création de poste dans le cadre de la nouvelle gouvernance fédérale souhaitée par le conseil exécutif élu le 12 décembre 2020 relatif au projet « l'humain au cœur de la performance sportive et sociale du badminton ».

## DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR

La Fédération Française de Badminton (FFBaD), agréée par le ministère des Sports, a pour mission de développer, contrôler et organiser la pratique du badminton sur le territoire français. Elle coordonne un réseau de 18 ligues régionales et 90 comités départementaux au service de 2 000 clubs et 190 000 licencié·e·s (chiffres pré-covid). La FFBaD dispose d'un siège fédéral situé à Saint-Ouen (93) et comprend 30 salarié·e·s réparti·e·s en plusieurs secteurs :

- Deux secteurs exécutifs :
  - Vie sportive (haut-niveau, haute performance, événementiel, pratiques compétitives, officiel·le·s techniques, disciplines associées)
  - Badminton & société (éducation, santé, écoresponsabilité, innovation sociale & inclusion, culture du badminton)
- Neuf secteurs supports :
  - Animation d'équipe & administration
  - Finances & économies du badminton
  - Communication & marketing
  - Emploi & formation
  - Relations avec les territoires (relations avec les ligues, avec les territoires ultramarins, internationales)
  - Badminton & handicap
  - Observatoire des pratiques
  - Badminton responsable

Le·a directeur·rice général·e aura la responsabilité de piloter l'ensemble de l'équipe salariée de la Fédération et d'être un·e interlocuteur·rice privilégié·e de l'équipe des élu·e·s dirigée par le président.

En tant que fédération agréée et délégataire, la FFBaD dispose d'une direction technique nationale afin de soutenir les politiques fédérales en matière de haut niveau, de haute performance et de développement de la pratique pour toutes et tous.



# OFFRE D'EMPLOI

Poste : Directeur·rice Général·e

## MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE DE DIRECTEUR·RICE GENERAL·E SOUS L'AUTORITE DU PRESIDENT

### Stratégie

- Mettre en œuvre le projet fédéral en participant activement à la planification des orientations stratégiques prioritaires et l'allocation des ressources pour y parvenir
- Suivre l'évolution du monde sportif et des autres fédérations, délégataires comme affinitaires, pour accompagner les élu·e·s sur les grandes réflexions stratégiques
- Participer aux différents organes de direction (conseil exécutif, comité de direction, ...)
- Elaborer une batterie d'indicateurs permettant de juger de la performance de l'action fédérale

### Pilotage

- Suivre la mise en place du projet fédéral, incluant le projet de performance sociale
- Garantir la bonne gestion administrative, comptable, financière et sociale de la fédération, dans le respect du cadre réglementaire et des budgets
- Assurer la production de tous les tableaux de bord utiles à la prise de décision pour le conseil exécutif
- Structurer la relation salarié·e·s / direction technique / élu·e·s de manière efficiente
- Être chef·fe de projet sur le dossier « Maison du Bad »

### Représentation

- Représenter la fédération auprès des différents partenaires publics et privés en relation étroite avec le président et la direction technique nationale
- Défendre et incarner l'action fédérale auprès de la communauté et des organes déconcentrés
- Être le porte-voix de l'équipe salariée auprès des élu·e·s

### Leadership & Management

- Accompagner l'équipe dirigeante et s'assurer du bon management de l'ensemble des personnels de la Fédération
- Réussir la transformation organisationnelle déjà amorcée (transversalité, synergies entre services, efficience de la structure fédérale)
- Superviser le recrutement et le développement des talents de l'équipe salariée



# OFFRE D'EMPLOI

Poste : Directeur·rice Général·e

## PROFIL RECHERCHÉ

---

### Compétences requises

- Capacité à piloter des projets stratégiques : conduite du changement, déclinaison en plans d'action opérationnels, prise de décision, ...
- Expertise financière : maîtrise des processus budgétaires et comptables, des dispositifs de financements publics, ...
- Expérience réussie dans du management de proximité
- Capacité à porter et aboutir des projets complexes
- Connaissance et curiosité pour les domaines du sport et de l'économie sociale et solidaire
- Capacité à faire preuve d'adaptation et d'anticipation
- Sens de la diplomatie, de l'écoute et de la négociation
- Leadership, charisme et dynamisme
- Aisance orale et écrite
- Anglais courant

### Dispositions générales

- Niveau : Bac+5 ou équivalent
- Expérience souhaitée : au moins 5 années à des fonctions de direction
- Rémunération selon profil

**Votre dossier complet de candidature (lettre de motivation et CV) est à envoyer par courriel à :**

- **La Directrice des Services** : Mme Céline BERTON ([celine.berton@ffbad.org](mailto:celine.berton@ffbad.org))
- **Le Trésorier Général** : M. Jules HARDUIN ([jules.harduin@ffbad.org](mailto:jules.harduin@ffbad.org))