

 <p>FFBaD Fédération Française de Badminton</p>	FEDERATION FRANCAISE DE BADMINTON	
	AGENT DE DEVELOPPEMENT	OFFRE D'EMPLOI Créée le : 12 décembre 2017

1- CONTEXTE ET RAISON D'ETRE DE L'EMPLOI

- > La FFBaD dispose d'un secteur « Territoires Durables » placé pour partie sous la responsabilité opérationnelle du Responsable Territoires Durables en relation avec la vice-présidente chargée du secteur
- > La FFBaD dispose d'un projet fédéral devant être mis en œuvre et décliné au niveau national et, dans ce cadre le secteur Territoires Durables intervient notamment comme relai auprès des territoires.
- > Suite au départ du salarié positionné sur ce poste, la fédération souhaite procéder à un recrutement afin de permettre la continuité des activités du secteur.

2- POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

- 2.1 Secteur : Territoires Durables
- 2.2 Responsable politique : Vice-présidente Territoires Durables
- 2.3 Responsable hiérarchique : Responsable Territoires Durables

3- DESCRIPTION DU POSTE

- 3.1 Activités principales :
- Coordination du plan d'animation territorial
 - Coordination du réseau des Agents de développement (suivi, animation, mobilisation)
 - Personne référente sur les questions relatives à l'affiliation et la création de clubs
 - Participation à la création d'outils au service des clubs, comités et Ligues
 - Mise en œuvre de la politique de salons de la fédération
 - Gestion du centre ressource : veille, mise à jour, aide à la construction d'outils
 - Soutien sur l'ensemble des actions du secteur Territoires Durables

4- DIMENSION DU POSTE

- 4.1 Relations en interne : avec l'ensemble des secteurs de la FFBaD : les élus, les salariés, la direction technique ; avec les structures déconcentrées de la fédération
- 4.2 Relations en externe : avec les clubs affiliés, les fédérations sportives, les institutionnels.
- 4.3 Autonomie technique : doit exercer sa mission en autonomie sous la responsabilité du Responsable Territoires Durables
- 4.4 suivi de l'activité : doit pouvoir rendre compte de son activité auprès du responsable hiérarchique et de l'élu chargé du secteur

5- PROFIL

5.1 Savoirs : connaissance du milieu associatif sportif, du mouvement sportif et de l'organisation du sport en France.

5.2 Savoir-faire : maîtrise du pack office, qualités rédactionnelles, animation de réunions, management de projet.

5.3 Savoirs-être : capacité d'écoute, autonomie, capacité d'analyse.

5.4 Qualités personnelles requises : sens de l'organisation, esprit d'initiative et de synthèse, intérêt marqué pour la pratique sportive.

6- CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI

6.1 Niveau d'étude : Bac + 4/5 management des organisations sportives

6.2 Expérience professionnelle : 1^{ère} expérience significative à minima au travers d'un stage ou d'un emploi au sein d'une association sportive ou d'une collectivité territoriale

6.3 Langues étrangères : anglais souhaité

7- CONDITIONS DE TRAVAIL

7.1 Type de contrat : contrat à durée indéterminée, à pourvoir immédiatement

7.2 Salaire brut mensuel : selon expérience

7.3 Temps de travail : 35h

7.4 Période d'essai : 2 mois

7.5 Positionnement conventionnel : Convention collective du sport / groupe 4

7.6 Affectation géographique : siège fédéral à Saint Ouen

7.7 Possibilité de déplacement sur l'ensemble du territoire national

8- DIVERS

- > Envoyer CV + lettre de motivation à Céline Berton, Directrice administrative : celine.berton@ffbad.org
- > Candidatures : du 19 décembre 2017 au 10 janvier 2018
- > Tenue des entretiens : du 15 au 31 janvier 2018