



ASBR Badminton



## Offre d'emploi :

**Agent de développement et de  
communication (H/F)**



# ASBR Badminton



## 1 L'ASBR BADMINTON EN QUELQUES MOTS

---

La pratique du badminton est en plein essor depuis plusieurs années. Le club sportif des Ailes Sportives Bouguenais Rezé – Badminton suit cette dynamique et souhaite répondre pleinement à cette demande par la mise en place d'un projet club structuré.

L'ASBR Badminton a été fondé en 1986. Il est issu de l'Omnisport de l'ASBR (Ailes Sportives Bouguenais Rezé).

Le club situé à Rezé, ville située en agglomération Nantaise, compte cette année 300 adhérents (1/3 compétiteurs seniors, 1/3 loisirs seniors, 1/3 jeunes).

Le club comprend 10 équipes dont une équipe évoluant en N3, 2 équipes de région (R1 et R2), 3 départementales (D2, D3, D5) et 2 équipes vétérans (D1 et D4).

Fort de la dynamique instaurée depuis plusieurs années, le club propose une école de Badminton 4 étoiles, et a été récompensé de ses efforts en étant devenu club avenir depuis 2ans.

Le bureau dynamique, compte 16 personnes autour duquel de nombreux bénévoles motivés gravitent.

## 2 DESCRIPTION DU POSTE

---

### 2.1 ENCADREMENT TECHNIQUE (~70% du temps de travail annuel)

---

- a. Secteur jeunes (~70% du temps d'encadrement) :
- Entraînements collectifs et individuels : préparation et dispense des séances
  - Suivi des joueurs en compétition
  - Stages pendant les vacances scolaires
  - Structuration du Pass Bad
  - Structuration de l'Ecole de Badminton et maintien / évolution de son niveau
  - Bourse ligue / codep
  - Participation aux équipes technique département et/ou régional
- b. b. Secteur adultes (~30% du temps d'encadrement)
- Entraînement des compétiteurs adultes jusqu'au niveau national
  - Suivi de certains joueurs sur certaines compétitions

### 2.2 SCOLAIRE/EXTERNE (~10% du temps de travail annuel)

---

- Interventions dans le cadre des partenariats scolaires (TAP, écoles, collèges, lycées...)
- Interventions ponctuelles dans la formation d'enseignants dans le cadre des conventions (UNSS)
- Prestations externes ponctuelles



# ASBR Badminton



---

## **2.3 DEVELOPPEMENT (~10% du temps de travail annuel)**

---

- Aide aux actions de développement du club

## **2.4 ADMINISTRATIF (~10% du temps de travail annuel):**

---

- Compte rendu des compétitions
- Préparation et participation à l'AG du Club
- Suivi et gestion de la labellisation
- Participation aux réunions ETD/ETR
- Participation à la recherche et rédaction des dossiers de subvention
- Communication :
  - o envoi de newsletter
  - o alimentation du site Web avec différents articles / informations reçues des différents commissions et du bureau
  - o envoi de mail
  - o relation presse
- Pérennisation du poste



# ASBR Badminton



---

## 3 PROFIL RECHERCHÉ

---

- Assurer un bon relationnel avec les différentes personnes gravitant autour de l'association : joueurs, parents, membres de l'association, des collectivités locales, etc.
- Gérer un public hétérogène en âge et en niveau de jeu.
- Capacité à motiver, fidéliser les licenciés dans leur pratique et être moteur dans le projet sportif du club.
- Maîtrise des outils de communication (internet, téléphone, presse, outils de bureautique).
- Être dynamique, pédagogue, autonome et rigoureux
- Expérience professionnelle souhaitée (au sein d'un club, d'un comité ou d'une ligue).

## 4 CONDITIONS D'ACCÈS À L'EMPLOI

---

- Etre titulaire d'un BE ou DE (1er ou 2nd degré) Option Badminton.
- Titulaire du permis B et véhiculé.
- Le club sera sensible aux profils avec un bon niveau de jeu.

## 5 CONDITIONS DE TRAVAIL

---

- Temps de travail : CDI de 35h hebdomadaires annualisées
- Horaire de travail principalement en soirée, et certains week-ends.
- Déplacement dans la ville de Rezé, la Loire Atlantique, ponctuellement en région Pays de Loire ou France (championnat de France).
- Rémunération : en fonction de l'expérience
- Matériel à disposition : Ordinateur et téléphone portable.
- Hiérarchie : commission salarié, président et vice-président du club.

## 6 DÉBUT DE CONTRAT

---

Prise de poste souhaité : Aout 2018



# ASBR Badminton



---

## 7 CANDIDATURE

---

Adresser vos questions si besoin ou un CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante :

[jeremy.bourcierbad@gmail.com](mailto:jeremy.bourcierbad@gmail.com)