



# NOTE D'INFORMATION

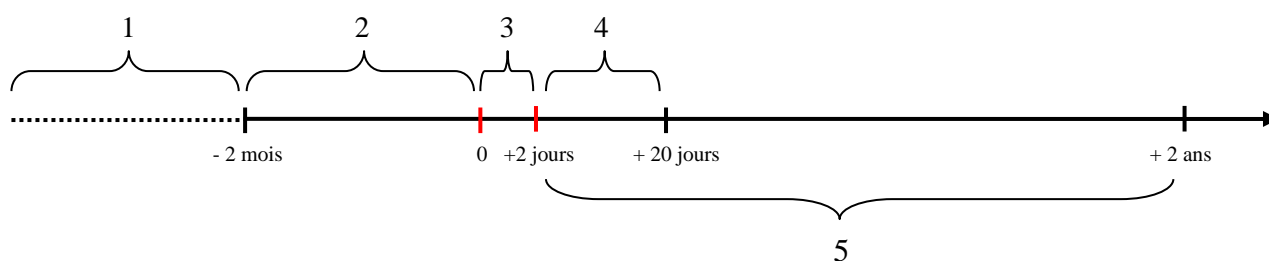
(VERSION 2017)

## Objet : Memento formations arbitrales.

CNA, le 19 juillet 2017,

Diffusion : Formabad, Liges/CRA,  
Formateurs responsables arbitrage.

### ECHEANCIER



### 1 - PREPARATION DE LA FORMATION

- Quand? Définir la date de la formation et des futurs examens.
- Où ? Définir la compétition ou le gymnase qui accueillera la partie théorique et pratique de la formation.
- Qui ? Choisir le formateur responsable et le nombre de formateur assistant (1 pour 8 candidats).
- Combien ? Arrêter le nombre maximum de candidats que pourra accueillir le stage (cf. point ci-dessus).
- Envoyer la demande d'autorisation de la formation à [formation.ot@ffbad.org](mailto:formation.ot@ffbad.org) 2 mois avant la date de début du stage.
- Diffuser l'inscription à la formation arbitrale aux comités, clubs voire aux liges voisines. (courrier et fiche de candidature formation OT-GEO).

### 2 - DERNIERS PREPARATIFS

- Enregistrer les données des candidats volontaires sur la fiche de demande d'autorisation de la formation.
- Envoyer les documents de préparation de la formation aux candidats lorsque la liste est arrêtée deux semaines avant le début de la formation (Règles, recommandations, codes de conduite, questionnaire, etc.).

- Acquérir le matériel que la CRA souhaitera offrir aux candidats durant la formation (voir liste ci-dessous).
- Avec l'organisateur du tournoi ou du club, à proximité du gymnase, prévoir la salle pédagogique adaptée à la projection.
- Prévoir la logistique : vidéoprojecteur, PC portable, tables, chaises, la restauration, l'hébergement si nécessaire, les chaises d'arbitres.
- Prévenir les candidats qu'ils doivent venir à l'heure avec le matériel et documentation qui ne sera pas fourni par la CRA.
- Récupérer l'échéancier auprès du juge-arbitre si la pratique de la formation s'effectue sur le tournoi.

### **3 - DEROULEMENT DES FORMATIONS**

---

- Tout en suivant l'intégralité du contenu de la formation d'arbitrage (support Powerpoint), adapter l'enchaînement des modules théoriques au rythme du tournoi (si le tournoi effectue les matchs de simple uniquement le samedi, prévoir la théorie du double le dimanche matin).
- Fournir le matériel aux candidats (à la diligence de chaque ligue) :
  - ✓ classeur contenant les règles, recommandations, annexes et autres documents ;
  - ✓ jeton pour le tirage au sort ;
  - ✓ mètre ruban ;
  - ✓ plaquette de support de feuille de score ;
  - ✓ tee-shirt d'arbitre stagiaire ;
  - ✓ montre-chronomètre ;
  - ✓ stylos noirs, bloc-notes ;
  - ✓ Clé USB ;
  - ✓ sacoche d'arbitrage ;
  - ✓ etc.
- Prévenir les candidats des futures dates d'examen.
- Fournir aux candidats l'attestation de formation OT-GEO et la distinction d'arbitre stagiaire le cas échéant.

### **4 - APRES LA FORMATION**

---

- Le formateur responsable envoie le bilan du stage dans les 20 jours maximum qui suivent la fin de la formation (CRA, secrétariat FormaBad).
- Le secrétariat FormaBad enregistre les arbitres stagiaires dans Poona.

### **5 - EXAMENS**

---

- 2 ans maximum après la formation initiale, les arbitres stagiaires doivent être validés arbitres de Ligue accrédité.
- L'examen doit se dérouler sur une compétition de niveau départemental ou régional lors d'un championnat de comité ou de ligue.
- La Ligue transmet au secrétariat FormaBad une demande d'examen et diffuse une invitation à tous les arbitres en lice, désireux de se présenter à l'examen.

- Lors de la réception des invitations remplies, la CRA doit vérifier si les arbitres stagiaires ou gradés remplissent les critères (feuille d'activité, périodicité depuis la formation initiale).
- Convoquer le collège des CEAL nécessaires, 2 minimum de grade supérieur au niveau de l'examen.
- Prévoir la grille de critères d'accessibilité aux différents grades d'arbitres, les feuilles d'évaluation et les questionnaires d'examen.
- En cas de réussite à l'examen, remettre à l'arbitre stagiaire :
  - ✓ Le pack de tenue d'arbitre ;
  - ✓ le carton jaune et le carton rouge.
- Le certificateur principal envoie le bilan de l'examen dans les 20 jours maximum qui suivent à la CRA et au secrétariat FormaBad.
- Le secrétariat FormaBad enregistre les arbitres ayant réussi l'examen dans Poona et leur transmet individuellement les attestations correspondants à leur nouveau grade.

**FormaBad**  
**Commission Nationale d'Arbitrage**  
**Cellule formation initiale et**  
**continue des arbitres**