



Fiche de poste

Technicien de coordination de badminton

Modalités contractuelles

Type de contrat

CDI à pourvoir pour le 16 Août 2021.

Temps d'activité

- Temps plein : 1575h/an, modulé sur l'année (soit 35h/semaine).
- Travail réparti entre journées, soirées, et occasionnellement les week-ends. Le temps de travail est réparti sur l'année en tenant compte des périodes de suractivité et des périodes de moindre activité (application de la Convention Collective Nationale du Sport donc obligatoirement 10 dimanches libres et 1 jour de repos fixe hebdomadaire).

Lieu d'activité

- Principalement Marly, Cuvry et Metz-Magny pour les heures en structure soit un rayon de 10km.
- Déplacements en Moselle voire en Lorraine pour des interventions et l'accompagnement en compétitions.
- Déplacements en France pour l'accompagnement en compétitions nationales selon les besoins

Classification

- Groupe 4 de la Convention Collective Nationale du Sport pour un titulaire du DEJEPS mention Badminton.
- Groupe 3 de la CCNS si financement d'une formation nécessaire.

Rémunération et évolution

- Conventiionnelle en fonction du groupe mentionné ci-dessus.
- Evolution possible en fonction du développement de notre club.

Missions et répartition du temps de travail

Les pourcentages sont indicatifs et pourront évoluer en fonction du développement des différentes actions et du club.

Dynamiser l'Ecole de badminton : 40 %

- Être responsable de l'école de badminton :
 - o Coordonner et superviser les actions de tous les encadrants,
 - o Être membre moteur et force de proposition,

*Badminton Marly Metz Cuvry (BMMC) – Maison des Associations, 1 rue du Coëtlosquet – 57000 METZ
– Tél. : 06.28.55.62.49*

Association loi de 1901 – RCS de Metz - N° Siret : 445 037 099 00045 – Code APE : 926C



BADMINTON MARLY METZ CUVRY CUVRY

- Raisonner sous forme de projet pour être capable de proposer de nouvelles actions permettant de développer le niveau. Gérer la coordination de ces actions de leur point de départ jusqu'à leur aboutissement (communication, dossiers, etc...).

- Diriger les entraînements Elite Jeunes et Adultes, voire d'autres entraînements selon les besoins.
- Mettre en place des séances individuelles selon les possibilités.
- Accompagner les jeunes sur les stages & compétitions et faire un retour individualisé aux parents à leur issue1.
- Proposer, structurer, planifier et encadrer des stages sur les vacances scolaires.

Créer des passerelles avec le monde scolaire : 20 %

- Intervenir sur l'aménagement du temps scolaire.
- Réaliser des cycles dans les écoles primaires.
- A terme monter des sections sportives dans des collèges (valide et/ou handisport) et lycées des environs.

Réaliser des actions rémunératrices pour le club : 20 %

- Entraînement dans les clubs voisins.
- Interventions sur les actions ETD / ETR.
- Actions Conseil Départemental à développer (handicap, Moselle Sport Senior, ..) , actions Conseil Régional

Être moteur de la structuration et du développement du club : 10 %

- Identifier des personnes susceptibles de s'investir pour le club (dirigeants, officiels, encadrants) et leur proposer les formations adéquates.
- Être en veille active sur ce qui se fait ailleurs et recueillir les meilleures idées.
- Proposer des actions innovantes.
- Être impliqué dans la gestion sportive des équipes d'interclubs séniors.
- Participer à la vie du club et en particulier aux événements organisés par le club.

Dynamiser la section handisport : 10%

- Être moteur dans la section handisport du club et participer à son développement.
- Accompagner les encadrants et les joueurs sur les différents créneaux.
- Inscrire et accompagner des joueurs aux France parabad.

Savoir-faire

- Maîtriser les compétences techniques, tactiques, physiques et pédagogiques du badminton.
- Se sentir capable d'encadrer à la fois des groupes d'enfants de tous âges (à partir de 4 ans) et de compétiteurs adultes de tous niveaux.
- Capacité à construire un programme pédagogique adapté aux différents publics.
- Capacité à travailler en équipe et coordonner les missions des intervenants badminton.
- Être capable d'intervenir auprès des publics éloignés de la pratique sportive.

*Badminton Marly Metz Cuvry (BMMC) – Maison des Associations, 1 rue du Coëtlosquet – 57000 METZ
– Tél. : 06.28.55.62.49*

Association loi de 1901 – RCS de Metz - N° Siret : 445 037 099 00045 – Code APE : 926C



BADMINTON MARLY METZ CUVRY CUVRY

- Compétences rédactionnelles basiques, bonne orthographe.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel ...).
- Titulaire du permis B – véhicule nécessaire.

Savoir-être

- Capacité à motiver, dynamiser et fidéliser les licenciés dans leur pratique.
- Ne pas être uniquement exécutant : capacité à être moteur dans le projet sportif du club.
- Capacité à être rigoureux dans le suivi des dossiers et des projets.
- Compétences relationnelles (jeunes/parents/joueurs/dirigeants).
- Être capable d'assumer une action ou un projet dans son intégralité : idée, planification, communication, gestion logistique, etc...
- Volonté de former des joueurs de haut niveau en s'appuyant sur les OTHN.
- Volonté d'évoluer, de continuer à se former, de faire évoluer le club vers de nouveaux horizons.

Personne à contacter pour envoyer votre candidature :

Pierre Barthès , Président du Club à badmarlymetzcuvry@gmail.com

*Badminton Marly Metz Cuvry (BMMC) – Maison des Associations, 1 rue du Coëtlosquet – 57000 METZ
– Tél. : 06.28.55.62.49*

Association loi de 1901 – RCS de Metz - N° Siret : 445 037 099 00045 – Code APE : 926C