



OMNIBAD NORD EST ANJOU

Le club Omnibad Nord Est Anjou, l'ONEA, est un club créé en 2010 afin de permettre le développement de la pratique du badminton dans le secteur rural au nord de Saumur (49). Club affilié à la Fédération Française de Badminton, l'ONEA compte plus de 120 adhérents allant de la catégorie minibad à vétérans. De nombreux créneaux sont accessibles durant la semaine sur plusieurs salles de sports. Le club possède plusieurs équipes engagées en championnat interclubs. Dans le cadre de la poursuite de son développement suite au départ de l'entraîneur actuel pour raison familiale, le club recrute son nouvel :

Entraîneur de Badminton et chargé de développement (H/F)

Le poste est à pourvoir pour le 1 septembre 2022

Missions :

Encadrement des créneaux d'entraînement :

- Anime les créneaux d'entraînement à la pratique du badminton et des activités sportives associées (Fitminton,...) pour le club et pour les sections ou clubs en contrat avec l'ONEA.
- Assure un appui technique et montre l'exercice aux pratiquants.
- Conçoit la séance en fonction du niveau du public et prépare les équipements ou le matériel.
- Établit et organise un programme de préparation physique (exercices, durée, fréquence, enchaînements, ...) pour une équipe ou un sportif.
- Fait respecter les règles de sécurité pour les personnes et des biens (Matériels, locaux) au cours des créneaux d'entraînement.

Progression sportive :

- Assure le suivi des joueurs (jeunes et compétiteurs) pour les aider à progresser dans leur maîtrise technique et mentale du Badminton.
- Estime le niveau de départ du pratiquant et définit les objectifs sportifs adaptés.
- Prépare, anime et encadre des stages pour les jeunes joueurs lors des vacances scolaires.
- Prépare, anime et encadre les sessions de passage des plumes pour les jeunes joueurs du club ainsi que les plateaux minibad.
- Fait la promotion des manifestations sportives organisée par le Comité départemental et par la Ligue.
- Encadre une équipe, un sportif durant une compétition et repère les axes de progrès collectifs ou individuels (accompagnement des jeunes sur quelques TDJ...).
- Synchronise l'activité d'une équipe.

Promotion et développement du club :

- Propose et met en œuvre le projet éducatif, sportif et de développement décidé par l'équipe dirigeante de l'ONEA.
- Assure des actions de promotion et de découverte du badminton auprès de publics non licenciés afin d'assurer le développement du club.
- Définit des actions de communication sur les activités de la structure.
- Propose et met en place des manifestations sportives et s'occupe des démarches associées.
- Cherche des financements auprès de partenaires au cours de montage d'actions particulières.

Autres :

- Suit l'état d'usure des équipements sportifs et du matériel et propose les achats/investissements pour l'année.
- Aide à la préparation de certains événements au sein du club (tournoi national, tournois, trophées,...).
- Apporte son appui à l'équipe dirigeante de l'association et prend en charge des travaux administratifs (Communication des résultats, inscriptions, mise à jour des informations sur le site Internet).
- Collabore avec les intervenants externes du comité départemental et de la ligue de Badminton.

Compétences :

Nous recherchons une personne avec des qualités relationnelles et humaines, dynamique et autonome. Ayant une bonne connaissance du milieu du badminton, en matière d'entraînement et d'animation, d'accompagnement et de pédagogie. La maîtrise des outils de communication et de bureautique est requise, et la maîtrise des logiciels dédiés au badminton, Poona et Badnet, est souhaitable.

Profil :

Avoir un diplôme d'état dans le domaine du sport avec une orientation badminton.
Etre titulaire du permis B.
Etre titulaire du brevet de secouriste PSC1 serait un plus.

Conditions de travail :

Nous vous proposons un contrat à durée indéterminé à temps complet annualisé (35h/semaine modulable).

Ce poste s'inscrit dans les catégories 3 ou 4 de la convention collective nationale du sport (CCNS), selon le profil.

Les tâches administratives pourront être réalisées en autonomie à domicile.

Vous aurez à votre disposition un ordinateur, une imprimante et une voiture de fonction.

Une dotation annuelle en matériel de badminton pourra vous être allouée après concertation avec les membres du conseil d'administration.

Candidature:

Le poste est à pourvoir pour le 1 septembre 2022.

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation :

Par courrier à :
M YANG Lykou
13 rue des grands champs
49680 Vivy

Par mail à :
omnibadnordestanjou@gmail.com

Pour plus d'infos :
M GOULET Sébastien Tél. : 07 88 62 86 92
www.omnibad-nord-est-anjou.fr