

## Offre d'emploi – Entraîneur de Badminton

---

### Contexte

Située dans les Yvelines à 14 km à l'ouest de Paris, Carrières sur Seine est une ville de plus de 15000 habitants jouissant de nombreuses infrastructures : 4 complexes sportifs, 4 écoles maternelles, 4 écoles élémentaires, 1 collège et 1 lycée.

La section Badminton de l'Union Sportive de Carrières-sur-Seine (USC) a su bénéficier de cette occasion pour être aujourd'hui le premier club des Yvelines en terme :

- D'adhérents
- De structuration :
  - ✓ 1 salarié, 4 encadrants bénévoles
  - ✓ 12 membres du bureau
  - ✓ 1 Ecole de Badminton 4 étoiles
  - ✓ 32 créneaux (50 heures) sur 4 salles
  - ✓ 10 équipes d'interclubs
  - ✓ 3 tournois nationaux
- De résultats
  - ✓ Neufs trophées Jean-Pierre Jacot récompensant le meilleur club Jeunes et Adultes des Yvelines
  - ✓ 3 équipes en Interclubs régionaux
  - ✓ Participation aux Francs Jeunes, Séniors, Universitaires et Vétérans

### Descriptif du poste

- Type de Contrat : Contrat à Durée Indéterminée
- Temps de Travail : Temps plein (1582 Heures Annualisées)
- Positionnement conventionnel : Groupe 4 ou 5 de la CCNS (suivant expérience)
- Salaire mensuel : Entre 2200 et 2600€ brut (suivant expérience)
- Disponibilité du poste : A partir de Septembre 2022
- Responsable Hiérarchique : Président(e) de l'Union Sportive de Carrières sur Seine
- Travail en collaboration avec les membres du bureau de la section Badminton de l'USC.

### Compétences et Diplômes requis

**DEJEPS Badminton / DESJEPS Badminton**

**Titulaire du permis B et véhicule impératif**

**Expérience souhaitée : 2 à 5 ans**

En plus des compétences techniques, tactiques, physiques et pédagogiques liées à l'encadrement du Badminton pour tous publics et tout niveau, nous attendons :

- Des qualités personnelles : Travail en autonomie, esprit d'équipe, organisation, capacité d'initiative, d'analyse et d'adaptation, dynamisme et sens du relationnel.

- Des compétences informatiques : Word, Excel, Mailing
- Une expérience du milieu associatif sportif (fonctionnement, relations, organisation)

## Missions

Le salarié aura la responsabilité des séances d'animation, de découverte et d'entraînement pour un public allant de l'École de Bad aux adultes compétiteurs.

Public : Tous âges (minibad, jeunes, adultes) et tous niveaux.

- Encadrement et suivi de l'école de jeune labellisée
  - ✓ Entraînement des différents créneaux
  - ✓ Relation / Communication avec les parents et le/a responsable de la commission jeune
  - ✓ Organisation de stages pendant les vacances scolaires
  - ✓ Organisation des passages de plumes et plateaux minibads.
  - ✓ Détection dans les écoles
  - ✓ Accompagnement des jeunes sur le circuit départemental
- Encadrement du public Adulte
  - ✓ Entraînement des Adultes compétiteurs
  - ✓ Encadrement de séance d'initiation pour le public loisir
- Développement / Administratif
  - ✓ Préparation des séances d'entraînement et d'initiation.
  - ✓ Aide aux travaux administratifs (inscriptions, licences, mailings)
  - ✓ Appui aux dirigeants sur les réflexions et évolutions de la politique de la section (Intervention lors des réunions de bureau de la section).
  - ✓ Participation à la réalisation de certains documents du club (sportif, organisation, subvention, ...)
  - ✓ Soutien sur l'organisation des manifestations du club.
  - ✓ Promotion des formations auprès des joueurs bénévoles (SOC, Arbitrage, MODEF ...)
  - ✓ Intégration et suivi des encadrants bénévoles / stagiaire DE.

## Conditions de travail et attractivité du poste

- Matériel mis à disposition : Ordinateur
- Frais kilométriques lors des déplacements pris en charge par le club
- Dotation annuelle sur du matériel de Badminton possible
- Un jour non travaillé en semaine (Lundi) et plusieurs soirs non travaillés
- Maximum 10 dimanches travaillés dans la saison
- Diversité des domaines d'intervention

## Candidature

Lettre de motivation et CV à envoyer par mail à [bad.usc78@gmail.com](mailto:bad.usc78@gmail.com) .