

	GdC	<h2>Les relations presse</h2>	<p><b>Fiche</b>          adoption : CD 15/03/2008          entrée en vigueur : 01/04/2008          validité : permanente          secteur : COM          remplace : -          nombre de pages : 1          annexe : 0</p>
---	-----	-------------------------------	--

*5 grammes de plumes, des tonnes d'émotion*

## 1. OBJECTIFS

### 1.1.1. Accréditations

Identifier les personnes de la presse afin de contrôler et faciliter l'accès au site de compétition. Accréditer ces personnes pour accéder à l'espace presse, à la salle de presse, au plateau pour prendre des photos...

### 1.1.2. Table de presse

Offrir un cadre de travail adapté aux journalistes pour suivre les matchs et envoyer leur article à leur rédaction.

### 1.1.3. Salle de presse

Avoir un espace particulier pour avoir accès à Internet et pour faire des interviews (zone mixte).

## 2. MISE EN ŒUVRE / ÉCHEANCIER

- |           |   |
|-----------|---|
| J-45      | Envoyer les demandes d'accréditations à la presse (voie postale + téléchargement sur internet)                            |
| J-30/J-15 | Relance si aucune réponse   |
| Jour J    | Prévoir un accueil spécifique   |
| Jour J    | Prévoir des gilets presses pour ceux qui iraient sur le plateau, des badges particuliers.                                 |
| Jour J    | La situation de la table de presse doit permettre au journaliste d'avoir une bonne visibilité de l'ensemble des terrains. |
| Jour J    | Mettre au minimum un ordinateur à disposition.  |
| Jour J    | Avoir une connexion internet  |
| Jour J    | Possibilité d'aménager un espace presse dans les tribunes   |

## 3. IMPACT FINANCIER

- Gilets de presse (possibilité de prêt par FFBA en échange d'une caution)
- Photocopie des accréditations.
- Réalisation des badges
- Location d'un ordinateur
- Installation électrique

## 4. CONSEILS PRATIQUES

- S'appuyer sur le modèle FFBA, « accréditation « type » » cahier des charges FFBA
- Mettre régulièrement à disposition des journalistes, les tableaux à jour de la compétition (système de casier).
- Mettre à disposition également fauteuils, tables, chaises pour le confort lors de l'interview ainsi que des tables de travail pour les journalistes.

## 5. RELATIONS AVEC LA FFBA

- Faire valider le document par la FFBA
- La FFBA peut fournir sur demande ses contacts presses.
- Validation de l'aménagement de la salle.

## 6. OBLIGATIONS DE LA FFBA

Fournir un modèle d'accréditation dans les annexes du cahier des charges.  
 Informer les organisateurs de la présence de potentiels journalistes.